



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | <b>NARGI LAURA</b> |
| Indirizzo       | [REDACTED]         |
| E-mail          | [REDACTED]         |
| Telefono        | [REDACTED]         |
| Nazionalità     | Italiana           |
| Data di nascita | 14/04/1984         |

## ESPERIENZE POLITICHE ED AMMINISTRATIVE

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Giugno 2024 – Luglio 2025<br>Comune di Avellino<br>Sindaco <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione Amministrativa</li></ul>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Marzo 2024 – Aprile 2024<br>Comune di Avellino<br>Sindaco facente funzione Ex art. 46,2 Tuel <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione Amministrativa</li></ul>                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Giugno 2019 – Aprile 2024<br>Comune di Avellino<br>Deleghe Assessore al Personale, alle attività Produttive, all'Annona, al Commercio ed al Turismo <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione Amministrativa</li></ul>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Azienda</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Giugno 2019 – Aprile 2024<br>Comune di Avellino<br>Vicesindaco <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione Amministrativa</li></ul>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Ente</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>    | Giugno 2018 – Novembre 2019<br>Comune di Avellino<br>Consigliere <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Membro IV Commissione consiliare Lavori Pubblici, Periferie, Igiene e Sanità, Ambiente ed Ecologia</li><li>▪ Membro Commissione elettorale</li></ul> |

| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>In corso</p> <p>Motorway Service srl</p> <p>Responsabile risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione amministrativa</li> <li>▪ Responsabile HR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Gennaio 2007 – Dicembre 2020</p> <p>Centro diagnostico analisi cliniche s.r.l.</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto amministrativo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Giugno 2009 – In corso</p> <p>Studio legale avv. Giuseppe Sarno</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza amministrativa</li> <li>▪ Gestione rapporti clienti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Febbraio 2016 – Ottobre 2018</p> <p>Alma s.r.l.</p> <p>Risorse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione amministrativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Marzo 2009 – Marzo 2010</p> <p>Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Servizio Civile Nazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni col pubblico</li> <li>▪ Gestione amministrativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                           | <p>Master di Alta Formazione politico / istituzionale Economia 2015</p> <p>Master di Alta Formazione politico / istituzionale Economia 2014</p> <p>II Sole 24 ore "La gestione delle risorse umane nel quadro delle più recenti novità normative" 2022/2023</p> <p>II Sole 24 Ore "La gestione delle risorse umane. Fondi, progressioni verticali, istituti economici, PIAO" 2022/2023</p> <p>II Sole 24 Ore "Il miglioramento delle competenze nel lavoro pubblico. Reclutamento, valorizzazione, sviluppo professionale" 2022/2023</p> <p>II Sole 24 Ore "La gestione del personale nella pubblica amministrazione: dal reclutamento alla conclusione del rapporto di lavoro" 2022/2023</p> <p>II Sole 24 Ore "La gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio del personale dipendente dalla costituzione all'utilizzo" 2022/2023</p> <p>II Sole 24 Ore "La gestione del procedimento disciplinare: dalla contestazione dell'addebito alla comminazione della sanzione disciplinare"</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Salerno con tesi in Diritto Amministrativo</p> <p>Maturità presso Liceo Classico "Pietro Colletta"</p> <p>Licenza Media presso Scuola Enrico Cocchia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MADRELINGUA<br>ALTRE LINGUE            | <p><b>Italiano</b></p> <p><b>Inglese</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI      | <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (lavori di gruppo, presentazione di progetti, seminari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intraprendenza, spirito di iniziativa</li> <li>▪ Ottima capacità di comunicazione</li> <li>▪ Ottime Capacità relazionali</li> <li>▪ Entusiasmo, spirito di adattamento, flessibilità, capacità di relazione con il pubblico</li> </ul> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento di persone e progetti</li> <li>▪ Autonomia organizzativa</li> <li>▪ Attitudine al problem solving</li> <li>▪ Spiccata propensione al lavoro in team</li> <li>▪ Forte attitudine al raggiungimento dei risultati</li> <li>▪ Motivazione, Passione per le sfide, Leadership</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE         | <p>Ottimo uso del computer, velocità di apprendimento per l'utilizzo di nuovi software.<br/>Sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP/VISTA, MacOS<br/>Principali applicazioni di uso quotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet Explorer</li> <li>▪ Mozilla Firefox</li> <li>▪ Microsoft Word</li> <li>▪ Microsoft Excel</li> <li>▪ Microsoft Access</li> <li>▪ Microsoft PowerPoint</li> <li>▪ Microsoft Outlook</li> <li>▪ Microsoft Project</li> </ul>                             |

|                        |                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PATENTI                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Patente B</li> </ul>                                                            |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Autonoma negli spostamenti e disponibile a viaggiare.<br>Da sempre indipendente e in grado di assumere responsabilità. |
| HOBBY E PASSATEMPI     | Cucinare atualizzando ricette della tradizione. Amante della lettura. Amante degli animali e della natura.             |

*Nella circostanza autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti in questo documento ai sensi della legge 675/96 e del D. Lgs. 196/2003.*

**Luogo e Data** Avellino 23/10/2025

**Firma** 