

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZECCARDO LUIGI
Residenza	83100 – Avellino, Largo Mario Malzoni n.3
Domicilio	83100 – Avellino, Via Guido Dorso 19/a
Telefono Cellulare	0039-3394642433
Fax	
E-mail	avvocatozeccardo@alice.it
E-mail	studiolegalezeccardo@postecert.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	ATRIPALDA (AV) – 04/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | 2003-2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Alessandro Zeccardo, Via Guido Dorso 19, 83100 Avellino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutta la materia rientrante in ambito Legale, quale Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto Amministrativo |
| • Date | 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Zeccardo, Via Guido Dorso 19, 83100 Avellino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale Zeccardo & Partners |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| | Tutta la materia rientrante in ambito Legale, quale Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto Amministrativo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| • Date (1994 – 2003) | Laurea in Giurisprudenza |
| • Date | |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Università degli Studi di Fisciano (SA) – Facoltà di Giurisprudenza con voto 98/110

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]