

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANUCCI Carmine
Indirizzo	Via Giovanni Battista, 21 – 83100 AVELLINO (av)
Telefono	3403839174
Fax	
E-mail	CAPPOTTINO78@GMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15.05.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01.06.2010 A OGGI</p> <p>AORN San Giuseppe Moscati – C.da Amoretta snc, Avellino (AV)</p> <p>Azienda Ospedaliera – Settore Amministrativo</p> <p>Assistente Amministrativo</p> <p>Addetto alla gestione di pratiche amministrative</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Dal 09.1992 al 07.1997</p> <p>I.T.C. Luigi Amabile indirizzo Programmatori – Via De Conciliis, Avellino (AV)</p> <p>Materie scientifiche, tecniche e informatiche</p> <p>Diploma di Perito Tecnico Informatico (Programmatore)</p> <p>Diploma di Scuola Superiore</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE****CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE****CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****ITALIANO****INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE NEL RELAZIONARSI E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI. OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLA COMUNICAZIONE COME VEICOLO DI PROBLEM SOLVING IN SITUAZIONI COMPLESSE E NELLA GESTIONE E COORDINAZIONE DEL LAVORO DI SQUADRA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAZIONE E COOPERAZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO, IN OTTEMPERANZA DELLE VARIE MANSIONI.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, SCANNER, SOFTWARE DI PROTOCOLLAZIONE, PACCHETTO OFFICE, AMBIENTE INTERNET, SOFTWARE EMAIL E PEC, ATTREZZATURE AMMINISTRATIVE (SCANNER, STAMPANTI, ECC.)

NESSUNA.

NESSUNA.

Patente B

NESSUNA

NESSUNO.